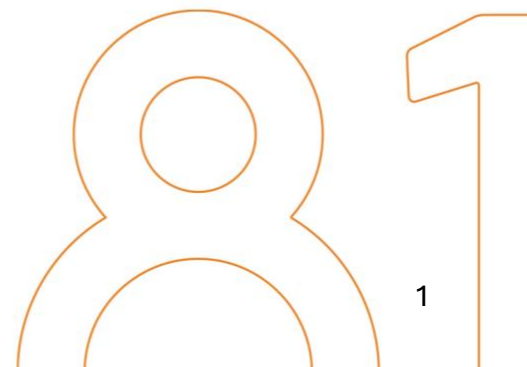


FORMAZIONE AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO FORMATIVO	L'art 37 comma 7 del D.Lgs 81/08 (Testo Unico per la sicurezza) prevede che i preposti ricevano a cura del datore di lavoro un'adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. L'accordo Stato Regioni del 17/04/2025 ne integra i contenuti in relazione agli obblighi della figura del preposto contenuti nell'art 19. Il corso ha l'obiettivo di far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale.
DURATA	6 ore ogni due anni
DESTINATARI	Il corso di formazione per il preposto aggiornamento è rivolto a tutti i preposti che devono effettuare l'aggiornamento della loro formazione.
PREREQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO	Avere effettuato la formazione base aggiuntiva per il preposto di 12 ore. Comprensione della lingua italiana scritta e orale e compimento della maggiore età.
CARATTERISTICHE DELLE AULE / LABORATORI / AREE ATTREZZATE NECESSARIE PER L'EROGAZIONE DEL CORSO	L'aula per lezioni frontali ha una capienza idonea ad ospitare il numero dei partecipanti previsti (massimo 30 per corso)
CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'EROGAZIONE DEL CORSO (IN CASO DI PROVE PRATICHE)	In caso di lezione frontale, l'aula formativa è organizzata con sedute modulabili in base alle esigenze formative ed è provvista di dispositivi tecnologici e interattivi utili per l'erogazione del corso (videoproiettore, lavagna con fogli mobili, materiale di segreteria).



PROGRAMMA

MODULO NORMATIVO:

Individuazione del preposto

Preposto di fatto ed effettività del ruolo

Compiti e obblighi, relazioni tra i soggetti interni ed esterni del sistema prevenzione

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA:

Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del D.lgs 81/08

Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale

VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE ATTIVITÀ:

Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione

Illustrazione procedure operative.

Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera

Identificazione dei lavoratori esposti

Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione

Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI

Modalità per sovrintendere e vigilare sull'attività lavorativa per garantire l'attuazione delle direttive ricevute

L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE:

Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri

METODOLOGIE DIDATTICHE PREVISTE

Lezione frontale, Videoconferenza

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE QUALORA IL CORSO VENGA EROGATO IN FAD

Possedere un dispositivo con telecamera e microfono funzionanti e avere accesso ad una connessione Internet stabile. Vedi regolamento interno per corsi in modalità videoconferenza. Il partecipante può frequentare il corso per mezzo di PC o tablet. Come previsto dal punto 3.2.3 parte IV dell'Accordo Stato Regioni 2025 non è consentito l'utilizzo dello smartphone.

DOCENTI

Tutti i docenti Sicuram sono esperti qualificati in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e sono in possesso dei requisiti previsti qualificati ai sensi del D.l. 6/3/13, in possesso delle qualifiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELL'ESAME FINALE

L'esame finale potrà essere svolto in modalità cartacea, nel caso di lezione frontale o attraverso la piattaforma nel caso di FAD. Al fine di verificare l'apprendimento, come previsto dall'Accordo Stato Regioni 2025, saranno sottoposti ai discenti test con 10 domande a risposta multipla, che si riterranno superati con almeno il 70% di risposte corrette. Come previsto dall'Accordo Stato Regioni 2025, i risultati delle verifiche di apprendimento saranno riportate nel "Verbale delle verifiche finali".

ATTESTATO FINALE

Ai partecipanti verrà rilasciato l'attestato a seguito del superamento del test finale e della frequenza di almeno il 90% del monte ore del corso. L'attestato rilasciato, come previsto dall'Accordo Stato Regioni 2025, ha validità su tutto il territorio nazionale.

SICURAM SERVICE SRL

Via della Stella, 44

25062 Concesio (BS)

P.IVA 01540040985

☎ +39 030 397517

✉ info@impresa81.it

🌐 www.impresa81.it

Rev. 01 del 29/03/2021
Ultimo aggiornamento: 24/05/2025